**Юрисконсульт 1 категории**

**Требования:**

* Высшее образование (профессиональное);
* Опыт работы в аналогической должности от 1-3 лет;
* Знание судебных заседаний;
* Опытный пользователь ПК;

**Обязанности:**

* Составление процессуальных документов (исковые заявления, ходатайства, отзывы, жалобы и т.п.).
* Взыскание задолженностей и переплат;
* Взаимодействие в правоохранительными органами и государственными структурами;
* Участие в судебных заседаниях;
* Подготовка отчетов о судебной работе;
* Деловая переписка, подготовка ответов на запросы.

**Условия:**

* Официальное трудоустройство по ТК РФ своевременная выплата заработной платы (60000. руб. после вычета налогов);
* График работы: 5/2 пн-чт с 08:00 до 17:00, птн с 08:00 до 16:00;
* Оплата сверхурочных, выходных, премии и доплаты;
* Возможность карьерного и профессионального роста;
* Бесплатный медосмотр и медицинская книжка;
* Подарки детям на НГ, организация поездок на море сотрудникам организации;

**НА предприятии ВЕДЕТСЯ РАБОТА ПО ОФОРМЛЕНИЮ БРОНИРОВАНИЯ И ОТСРОЧКИ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

На собеседование Вы можете прийти по будням с 8.00 до 16.00 по адресу г. Новочеркасск,

**Харьковское шоссе, 10, отдел кадров тел.: *+7 (8635) 21-07-65;* 8(918)557-27-04, 8(989)610-24-61**